ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Spett.le
 Commissione di certificazione
 c/o Consiglio provinciale
 Ordine consulenti del lavoro
 di **BARI**
 Via **De Bellis 37**
 Cap. **70126 - Bari**
 Tel. 0805562044
 Fax 0805475604
 P.E.C.:ordine.bari@consulentidellavoropec.it
 E-Mail:segreteria@consulentidellavoro.bari.it

Bollo euro

16,00

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro

Noi sottoscritti:

1) Datore di Lavoro

Sig. _____ nato a _____ Prov. _____ il
 _____ cod. fisc. _____ in qualità di² _____ della

azienda³

cod. fisc. _____

partita Iva _____

con sede a _____

cap. _____ in via _____

e tel. _____

Fax _____

indirizzo e-mail per _____

le comunicazioni:

Ccnl applicato _____

e _____

2) Lavoratore

Sig. _____ nato a _____ Prov. _____ il

cod. fisc. _____

domiciliato a _____

cap. _____ in via _____

tel. _____

Fax _____

indirizzo e-mail per le comunicazioni _____

in qualità di⁴ _____

in possesso del titolo di studio di _____

e _____

della qualifica professionale di _____

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Dipendente, collaboratore, ecc.

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile sul sito internet del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto (o impegno di contratto) di⁵ _____ il
 cui contratto di lavoro è stato/sarà stipulato presso _____ (luogo) in data _____ che
 abbiamo intenzione di stipulare⁶ con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate
 nello stesso, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che
 verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe
 le parti istanti, ai fini degli effetti:

civili amministrativi previdenziali fiscali con decorrenza dalla data di certificazione ovvero dal

A tal fine allegano l'originale del contratto (o impegno di contratto) in triplice copia sottoscritto dalle parti, ovvero bozza di contratto

Dichiarano, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto alla commissione istituita presso⁷ _____ di _____ col seguente esito _____ di cui produciamo copia integrale.

b)

- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il contratto di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

⁵ Indicare la tipologia (lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, apprendistato, lavoro somministrato, collaborazione coordinata e continuativa, associazione in partecipazione, lavoro autonomo ecc.).

⁶ Barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.

⁷ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

li

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito internet del Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro)

L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

li

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Documenti allegati:

- Contratto (o impegno di contratto) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure bozza del contratto che si intende sottoscrivere;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese;
- Numero 2 marche da bollo da euro 16,00 (oltre a quella da apporre sulla presente istanza);
- Scheda informativa