

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE**Spett.le****Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale

Ordine consulenti del lavoro di **BARI**Via **De Bellis 37** Cap. **70126 - Bari**

Tel. 0805562044 - Fax 0805475604

P.E.C.:ordine.bari@consulentidellavoropec.it

E-Mail:segreteria@consulentidellavoro.bari.it

**Oggetto: istanza di certificazione<sup>1</sup>, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).**

Noi sottoscritti:

1) Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ dell'agenzia per il lavoro, denominata<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 autorizzazione ministero del lavoro n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ partita  
 Iva \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ e tel. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ per le comunicazioni:

2) Sig. \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ dell'utilizzatore, denominato<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 cod. fisc. \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_  
 con sede a \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ e tel. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail per le comunicazioni:

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo [www.consulentidellavoro.it](http://www.consulentidellavoro.it)), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto di somministrazione stipulato in data \_\_\_\_\_ che abbiamo intenzione di stipulare a tempo<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ per la seguente causale \_\_\_\_\_ inerente attività di \_\_\_\_\_, per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva ecc.) sita in \_\_\_\_\_ con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o

<sup>1</sup> L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

<sup>2</sup> Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

<sup>3</sup> Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

<sup>4</sup> Indicare se a tempo determinato o indeterminato.

