

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE CONTRATTO DI LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SINGOLE CLAUSOLE CONTRATTUALI**Spett.le****Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale

Ordine consulenti del lavoro di **BARI**Via **De Bellis 37** Cap. **70126 - Bari**

Tel. 0805562044 - Fax 0805475604

P.E.C.: ordine.bari@consulentidellavoropec.it

E-Mail: segreteria@consulentidellavoro.bari.it

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il
 cod. fisc. _____, in qualità di² _____ della Ditta/Studio Professionale³

C.F.: _____ P.I.: _____ con sede a
 _____, cap. _____, in via _____ e tel. _____

Fax _____ e-mail per le comunicazioni: _____

Ccnl applicato _____

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il
 cod. fisc. _____, domiciliato a _____,
 cap. _____, in via _____ tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni
 _____, in qualità di⁴ _____, in possesso del titolo di studio di
 _____ e della qualifica professionale di _____,

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto (o impegno di contratto) di⁵ _____ il cui rapporto di

lavoro ha luogo/avrà luogo presso _____ stipulato in data _____ che

abbiamo intenzione di stipulare⁶ con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso,

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Dipendente, collaboratore, ecc.

⁵ Indicare la tipologia (lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, lavoro ripartito, apprendistato, contratto di inserimento, lavoro somministrato, collaborazione coordinata e continuativa a progetto, associazione in partecipazione, appalto di opere e servizi ecc.).

⁶ Barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.

