

ISTANZA CONGIUNTA DI CERTIFICAZIONE VOLONTÀ ABDICATIVA (RINUNCIA / TRANSAZIONE)**Spett.le****Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale

Ordine consulenti del lavoro di **BARI**Via **De Bellis 37** Cap. **70126 - Bari**

Tel. 0805562044 - Fax 0805475604

P.E.C.:ordine.bari@consulentidellavoropec.it

E-Mail:segreteria@consulentidellavoro.bari.it

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il
cod. fisc. _____, in qualità di² _____ della Ditta/Studio Professionale³

cod. fisc. _____

partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____,

in via _____ e tel. _____, Fax _____

indirizzo e-mail per le comunicazioni:

e _____

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____,

il _____ cod. fisc. _____, domiciliato a _____

cap. _____, in via _____ tel. _____, Fax _____ indirizzo _____

e-mail per le comunicazioni _____, in qualità di⁴ _____,

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto, vista

la competenza della Commissione di certificazione a certificare le rinunce e transazione, ai sensi dell'art. 82 D.Lvo 276/2003

chiediamo

a questa Commissione di certificazione di voler fissare avanti a sé una riunione nella quale si possa ottenere la

certificazione della rinuncia / transazione sottoscritta in data _____ che si ha in animo di sottoscrivere⁵, previo

eventuale discussione tra le parti su una o più parti ed informazione da parte della Commissione sui contenuti

dell'atto ed alle relative conseguenze giuridiche.

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Dipendente, collaboratore, ecc.

⁵ Cancellare l'ipotesi che non interessa.

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

li

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di **Bari**. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito www.consulentidellavorobari.it).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

li

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

Documenti allegati:

- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria;
- Copia della rinuncia o transazione oggetto di certificazione.