

UTILIZZO DEL CANALE BIDIREZIONALE

COLLEGARSI AL SITO WWW. INPS.IT

- SERVIZI ON LINE
- TIPOLOGIA UTENTE
- AZIENDE CONSULENTI E PROFESSIONISTI
- SERVIZI PER LE AZIENDE (INSERIRE CODICE PIN)
- CASSETTO PREVIDENZIALE (INSERIRE NR. MATRICOLA AZIENDALE)
- CONTATTI
- NUOVA RICHIESTA

A) LA FUNZIONALITA' " **NUOVA RICHIESTA** " APRIRA' LA MASCHERA QUI SOTTO RIPORTATA

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with 'INPS facile', 'Informazioni', and 'Servizi Online'. Below this, a breadcrumb trail reads 'HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI'. The main header area includes 'servizi per le aziende e i consulenti' and links for '[Modifica e-mail]', '[Modifica PIN]', and '[LogOut]'. A 'MENU Cassetto Previdenziale' is visible, with 'CASSETTO PREVIDENZIALE AZIENDE' selected. The 'Dati Azienda' section contains fields for 'Matricola', 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', and 'Sede' (BARI PUGLIA). Below this, there are fields for 'Denominazione Azienda', 'Indirizzo', and 'Sede Legale'. The 'Nuova Richiesta' form is the central focus, with sections for 'Dati Anagrafici Consulente' (Cognome, Nome), 'Dati per Contatti' (E-Mail, Telefono fisso, Telefono Cellulare, Fax), and 'Dati Richiesta' (Oggetto, Note, Testo). A 'MENU' sidebar on the left lists various options like 'Ricerca', 'Stampa', 'Help', 'Contatti', 'Dati di contatto', 'Lista Richieste', 'Nuova Richiesta', 'Agenda Appuntamenti', 'Istanze ON-LINE', 'Dati Statistici', 'Dati Dettaglio', 'Dati complementari', and 'Regolarita' contributiva'. At the bottom of the form, there are 'Allegati' and buttons for 'Invia' and 'Ripristina Valori'.

LA STESSA PROPONE:

- I DATI ANAGRIFICI DELL'INTERMEDIARIO/CONSULENTE, CON LA POSSIBILITA' DI MODIFICARE I DATI ATTRAVERSO LA FUNZIONE " **DATI DI CONTATTO** ";

- NELLA PARTE CENTRALE **DATI RICHIESTA** E' PREVISTO UN RIGO DENOMINATO "**OGGETTO**" DA COMPILARE CON ATTENZIONE CURA, ATTRAVERSO LA TENDINA CHE SI APRE CLICCANDO SULL'ICONA POSTA A DESTRA DELLO STESSO RIGO.

L'ESATTA INDIVIDUAZIONE DELLA TEMATICA OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE DETERMINERA' UNA PIU' RAPIDA E CERTA RIUSCITA DELLA LAVORAZIONE DELLA PRATICA. SI PONE ALLA VS ATTENZIONE CHE LA TENDINA PREVEDE LA POSSIBILITA' DI SCELTA DI GRANDI AREE TEMATICHE:

UNIEMENS

DENUNCE INDIVIDUALI

POSIZIONE AZIENDALE

FONDI INTERPROFESSIONALI

ASSUNZIONI AGEVOLATE E SGRAVI

VERSAMENTI F 24

CIGO-CIGS-SOLIDARIETA'

DURC

RECUPERO CREDITI

VERIFICA AMMINISTRATIVA

OGNUNA DI QUESTE GRANDI AREE (CLICCANDO SU DI ESSE) PROPONE AL PROPRIO INTERNO AREEE TEMATICHE MIRATE. PER ESEMPIO SOTTO LA GRANDE AREA UNIEMENS SONO RIPORTATE LE AREE TEMATICHE : **NOTE DI RETTIFICA, REGOLARIZZAZIONE (DM VIG), UNIEMENS TRASMESSI.**

RIBADIAMO L'IMPORTANZA DI SCELTA DELLA TEMATICA OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

UN SECONDO RIGO DENOMINATO "**NOTE**" A SCRITTURA LIBERA E' PREVISTO PER IL TITOLO DELLA COMUNICAZIONE.

IL TERZO RIGUADRO DENOMINATO **TESTO 0/300** A SCRITTURA LIBERA PREVEDE LA POSSIBILITA' DI SPIEGARE E ARGOMENTARE LA RICHIESTA DA INOLTRARSI.

LA SUDDETTA PROCEDURA , PREVEDE INOLTRE LA POSSIBILITA' DI ALLEGARE FILES, CLICCANDO SULL'ICONA **ALLEGATI**.

LA PRATICA E' PRONTA PER ESSERE INVIATA. CON LA GENERAZIONE DI UN PROTOCOLLO DI RICEVUTA.

B) ANDANDO NELLA FUNZIONALITA' "**LISTA RICHIESTE**", VI E' LA POSSIBILITA' DI VERIFICARE L'ITER LAVORATIVO DELLA PRATICA ED IL SUO STATO. PER L'UTILIZZO CORRETTO DI QUESTA FUNZIONALITA' E' PREVISTA L'EMISSIONE DI ALCUNI SEMPLICI DATI QUALI : L'OGGETTO, LO STATO, IL CANALE, IL MITTENTE.

QUESTA ULTIMA SCELTA (MITTENTE) DETERMINERA' LE PRATICHE DA VISIONARE: SCEGLIENDO COME MITTENTE **L'AZIENDA** SI VISIONERANNO TUTTE LE PRATICHE INVIATE DALLA AZIENDA VERSO L'INPS; SCEGLIENDO COME MITTENTE **L'INPS**, SI VISIONERANNO TUTTE LE PRATICHE INVIATE DALL'INPS ALLA AZIENDA

C) L'ULTIMA FUNZIONALITA' **AGENDA APPUNTAMENTI** PREVEDE LA POSSIBILITA' DI PRENOTARE GLI APPUNTAMENTI PRESSO LA SEDE INPS.

-