

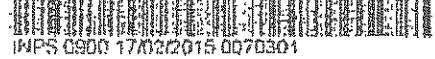


Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Bari

PIU (DPR n 445/2000 e sm. et.) 13-11 U-2



INPS 0900 17/02/2015 0070301

Ai Consulenti del Lavoro della province di Bari

Oggetto : Raccomandazioni per la puntuale compilazione dei modelli IG 15

Al fine di ridurre al massimo i tempi dell'istruttoria delle domande di CIGO, nel precipuo interesse dei lavoratori interessati e con l'obiettivo della semplificazione da parte della sede Inps e degli intermediari istituzionali, si inviano di seguito alcune raccomandazioni cui si invita ad attenersi nella compilazione delle domande di CIGO.

E' necessario che l'azienda compili *sempre e comunque* in modo completo tutti i quadri del modello IG 15. In particolare, il quadro P del modello IG 15 deve indicare *in maniera esauriente e non generica* i dati relativi alla previsione di ripresa dell'attività, con allegazione di documentazione a sostegno.

Nel quadro N, contenente l'elenco dei dipendenti in forza, vanno indicati i dati relativi a ferie retribuite, riposi compensativi e permessi retribuiti.

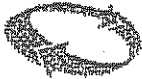
Si raccomanda, inoltre, di allegare tutta la necessaria documentazione che consenta alla Commissione di valutare la sussistenza dei presupposti per l'ammissione alla Cassa.

In particolare, la domanda sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda deve essere corredata dal verbale di consultazione sindacale, debitamente sottoscritto da tutte le OO.SS. di categoria dei lavoratori più rappresentative operanti nella provincia, nonché dalla documentazione comprovante l'avvenuto e tempestivo esperimento della procedura di cui all'art. 5, L. n. 164/1975.

Nei casi in cui manchi il verbale di consultazione sindacale nelle forme sopra indicate, si avrà cura di allegare alla domanda le comunicazioni ai soggetti sindacali.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Bari

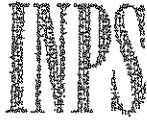
In base all'art. 5 della legge n. 164/1975 occorre peraltro distinguere :

- le ipotesi di eventi oggettivamente non evitabili, che rendano non differibile la contrazione o la sospensione dell'attività lavorativa, per le quali la comunicazione sindacale può essere effettuata a posteriori proprio in ragione della imprevedibilità dell'evento; in tali casi l'azienda deve comunicare alle Rappresentanze sindacali aziendali o, in mancanza di queste, alle OO.SS. di categoria più rappresentative operanti nella provincia, l'avvenuta sospensione o contrazione, la presumibile durata e il numero dei lavoratori interessati;
- in tutti gli altri casi, che non siano eventi oggettivamente non evitabili (ad esempio, la contrazione di commesse) per i quali invece l'azienda è invece tenuta a comunicare preventivamente le cause di sospensione o riduzione, relativa entità, prevedibile durata e numero dei lavoratori interessati alle rappresentanze sindacali aziendali ove esistenti nonché, per il tramite dell'associazione territoriale degli industriali, in quanto vi aderisca o le conferisca mandato, alle OO.SS. di categoria dei lavoratori più rappresentative operanti nella provincia.

Nel consueto spirito collaborativo si chiede di effettuare tali comunicazioni tramite la funzione allega documenti presente nella funzione "Domande telematiche Cigo" anche non contestuali.

Per quanto riguarda le richieste di CIGO che riportano nella causale, ai fini della sospensione o della riduzione dell'orario di lavoro, diciture quali *sciopero*, *manca di materie prime* ovvero *altri eventi oggettivamente riscontrabili*, le domande dovranno essere corredate da adeguata documentazione che comprovi la sussistenza di una delle suddette causali.

Al fine di rendere più spedita l'istruttoria, qualora le informazioni contenute nel mod. IG 15 o la documentazione allegata siano insufficienti o lacunose, i funzionari dell'Istituto incaricati potranno chiedere all'istante informazioni integrative all'indirizzo di posta elettronica inserito in domanda.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Bari

Tali informazioni dovranno pervenire a questa Sede Inps entro dieci giorni dalla richiesta, al fine di contrarre i tempi dell'istruttoria.

In mancanza di riscontro, la richiesta inviata all'azienda istante o all'intermediario sarà allegata alla domanda di integrazione salariale per le valutazioni di competenza della Commissione provinciale riguardo le informazioni non rilevate.

Bari, 17 febbraio 2015

Francesco Miscioscia
Direttore provinciale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Miscioscia', written over a circular stamp or mark.